

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): Канд. социол. наук, доцент, Аникеева Н.С.; Канд. социол. наук, доцент, Казаку О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 11.05.2022г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 2

контактная работа 2

самостоятельная работа 102

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: учебная практика. Способ проведения: стационарная; выездная. Форма проведения: дискретно. Ознакомление со структурой организаций, в ходе которого осуществляется формирование. Первичных профессиональных умений, изучение и освоение направлений деятельности и организации их работы, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В период прохождения ознакомительной практики студенты получают возможность адаптироваться к условиям предстоящей профессиональной деятельности, приобретают опыт межличностных отношений и умение самостоятельно принимать решения в сложной, быстро меняющейся социальной среде.
-----	---

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессию
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>
Основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

**ПК-3: способен участвовать в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.**

<b>Знать:</b>
Основы организации и проведения внутригосударственных и международных мероприятий в области политики
<b>Уметь:</b>
Организовывать и проводить внутригосударственные и международные мероприятия в области политики
<b>Владеть:</b>
Практическими навыками организации и проведения внутригосударственных и международных мероприятий в области политики

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Установочная лекция: цели и задачи ознакомительной практики /Лек/	2	2	ОПК-7 ПК-3	Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	дискуссии
	<b>Раздел 2. 1. Подготовительный этап</b>						
2.1	1.1. Подготовка к практике: разработка и согласование с организацией, принимающей на практику плана прохождения практики на основе индивидуального задания.	2	5	ОПК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 3. 2. Этап прохождения практики в организации</b>						

3.1	2.1. Сбор информации в соответствии с планом прохождения практики /Ср/	2	50	ОПК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	2.2. Анализ и обобщение полученной информации в соответствии с планом прохождения практики /Ср/	2	22	ОПК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. 3. Заключительный этап</b>							
4.1	3.1. Составление и оформление отчета по практике по установленной форме. /Ср/	2	12	ОПК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	3.2. Подготовка доклада на конференцию, посвященную обсуждению итогов практики. Подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	2	5	ОПК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 5. самостоятельная работа</b>							
5.1	подготовка к зачету /Ср/	2	8	ОПК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А.	Основы научных исследований	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a>
Л1.2	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, <a href="http://znanium.com/go.phpid=774413">http://znanium.com/go.phpid=774413</a>
Л1.3	Кравченко А.И.	Социология: учеб. для бакалавров	Москва: Проспект, 2017,
Л1.4	Свиридов Л. Т., Третьяков А. И.	Основы научных исследований: Учебник	Воронеж: ФГБОУ ВПО ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=858448">http://znanium.com/go.php?id=858448</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=415019">http://znanium.com/go.php?id=415019</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Аникеева Н.С., Казаку О.В., Любицкая Г.С.	Научно-исследовательская работа обучающихся: метод. указания по выполнению научно-исследовательских работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (сайт научных статей)		<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ИМЭМО РАН Официальный сайт		<a href="http://www.imemo.ru/">http://www.imemo.ru/</a>
Э3	Россия в глобальной политике		<a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>
Э4	Журнал Международная жизнь		<a href="http://www.interaffairs.ru/">http://www.interaffairs.ru/</a>
Э5	Полис. Политические исследования		<a href="http://www.politstudies.ru/">http://www.politstudies.ru/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
6.3.1.2	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.3	Zoom (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>			
Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся компетенций: общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-3).			
Задачи:			
<input type="checkbox"/> закрепить и углубить теоретические знания по изученным дисциплинам;			
<input type="checkbox"/> ознакомиться с видами и порядком составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности			
<input type="checkbox"/> изучить основные направления политики на государственном и международном уровнях			
<b>МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся могут проходить профессиональную практику:			
- Организации в сфере научных исследований международных отношений.			
- Организации в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами.			
- Организации в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном языке.			
- Учреждения в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля.			
- Организации в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков.			
- Организации в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе.			
<b>ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ</b>			
Зачёт с оценкой (неуд., удовл., хорошо, отлично).			
Зачёт с оценкой представляет собой итог защиты отчёта и ответов на контрольные вопросы.			
<b>ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</b>			
1. Явиться к руководителю практики, получить задание, выяснить время и место получения консультаций.			
2. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия на объекте практики.			
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести Дневник прохождения практики.			
4. Отмечаться в установленные дни и приносить Дневник для подтверждения выполнения заданий руководителю практики.			
6. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.			

7. Представить на кафедре письменный отчёт о результатах практики, сдать и защитить отчёт.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен иметь следующую структуру:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (образец в Приложении).
2. ОГЛАВЛЕНИЕ или содержание (с указанием номеров страниц).
3. ЗАДАНИЕ (выдается преподавателем, ответственным за организацию учебной практики).
4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА (образец в Приложении).
5. ТЕКСТ ОТЧЁТА – краткое описание деятельности выполняемой студентом в процессе прохождения практики (образец в Приложении)

Текст отчёта должен содержать:

- цели и задачи ознакомительной практики;
- последовательность выполнения задач практики, краткую характеристику организации, в которой студент проходил практику;
- краткое описание выполненных работ; результаты проведенных исследований;
- проблемы, с которыми столкнулся во время прохождения практики;
- выводы о результатах выполнения поставленных задач, возможно, рекомендации;
- тезисы доклада/доклад к конференции по практике.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 с одной стороны.

Шрифт – Times New Roman – 14.

Межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Отступ в начале абзаца – 0,75 см (одинаковый по всему тексту).

Перенос слов – автоматический.

Нумерация страниц – арабскими цифрами, сквозная.

6. ДНЕВНИК практики должен включать записи о проводимой работе с указанием сроков, эмпирических данных и т.п., список литературы, которая изучалась в процессе прохождения профессиональной практики (образец в Приложении).

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник заполняется в ходе практики ежедневно. Рекомендуется записывать в дневник практики все действия, этапы деятельности организации, специалиста по решению тех или иных вопросов, а также названия и краткое содержание изучаемых документов.

В ходе практики могут возникнуть те или иные идеи, мнения, оценки «по случаю», которые следует записать сразу, чтобы не забыть.

Работа с литературой также требует конспектирования. Кроме того, ведение дневника является подтверждением реальной работы. Дневник может быть написан в тетради или напечатан на листах А4.

Для изучения различных НПА рекомендуется следующая схема их анализа:

1. Наименование нормативно-правового акта.
2. Реквизиты: наименование организации, дата принятия, №, гриф утверждения и т.д.
3. Характеристика структуры и объема НПА (преамбула, разделы, статьи).
4. Общая характеристика содержания НПА.
5. Значение данного нормативно-правового акта в деятельности организации.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ОТЧЁТА И ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру.

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал, ответить на контрольные вопросы.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т.д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности – ответы на контрольные вопросы;
- защита отчёта;
- активное участие в итоговой конференции.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде

(группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Социология» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: - лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование; - аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.